

当組合の競争入札等参加者 御中

龍ヶ崎地方塵芥処理組合管理課長

当組合の競争入札等の手続きについて(通知)

令和6年12月より、下記の方法により郵便入札等を実施することとなりましたので、通知します。なお、これまでどおりの入札会場での執行もございましたので、入札公告や指名通知書をご確認ください。

### 記

#### 1 指名通知書の受け渡しについて

指名通知書については、原則、FAX送信とします。なお、電子メールによる受取を希望する方はご連絡ください。

#### 2 入札書(見積書)の提出について

##### 1) 郵便による提出の場合

ア 一般書留又は簡易書留のいずれかとしてください。

イ 二重封筒にしてください。中封筒は記載及び押印した入札書(見積書)を入れ、封印してください。また、件名及び「入札書(見積書)在中」と記載してください。郵送用の外封筒は「入札書(見積書)在中」と朱書きしてください。詳細は、別紙1「中封筒記載例」をご確認ください。

ウ 管理課長あての親展としてください。

エ 指名通知書に記載されている提出期限までの消印があり、開札日時までに当組合への到達をもって有効となります。

##### 2) 持参による提出の場合

ア 二重封筒は不要です。中封筒のみ提出ください。別紙1「中封筒記載例」をご確認ください。

イ 指名通知書に記載されている提出期限までに当組合の窓口までご持参ください。

### 3) その他

- ア 消せるボールペンの使用は禁止とします。
- イ 入札書(見積書)に記載する日付は、指名通知日から開札日までの日付を有効とします。
- ウ 受付後の書換え、引換え、撤回はできません。
- エ 代理人が提出する場合でも、入札書(見積書)への代理人の氏名は記入不要です。
- オ 別紙2「郵便入札等による入札書(見積書)記入例」をご確認ください。

### 3 辞退届の提出について

「辞退届」の提出があった場合は、辞退として扱います。

### 4 入札(見積合わせ)への立会いについて

入札(見積合わせ)への立会いを希望される方は、開札時刻の10分前までに参集してください。代表者又は年間受任者は名刺を、代理人の方は立会人委任状を持参してください。立会人がいない場合は、当該入札(見積合わせ)に関係のない組合職員が立会うこととします。立会人は、開札終了後、開札執行記録表へ署名願います。

### 5 落札(決定)者について

結果については、入札(見積合わせ)の開札終了後、落札(決定)者にのみ電話にて連絡をします。落札(決定)者以外から電話にて問い合わせがあった際は、ご対応します。また、組合情報公開コーナー(プラザ棟1階)にて結果を公表します。以下、6条の再度入札(再度見積合わせ)となった場合や7条の落札(決定)となるべき同価の入札(見積)がある場合においても同じ対応とします。

6 再度入札(再度見積合わせ)となった場合

1 回目の入札(見積合わせ)において予定価格に達しなかった場合は、参加者に対し、再度入札(再度見積合わせ)の方法を連絡します。

ア 参加者に対し、原則、電話にて連絡します。

イ 当日午後2時までに再入札書(再見積書)を提出(持参、電子メール又はFAX)されたものを有効とします。

ウ 電子メールやFAXを送信後は当組合担当者へ電話にて連絡ください。

エ 原本は速やかに郵送(一般書留又は簡易書留。二重封筒は不要。)又は持参により提出してください。

オ 入札書(見積書)の前に「再」の文字を記載してください。

カ 開札当日の午後2時15分に第2回の開札を行います。

7 落札(決定)となるべき同価の入札(見積)がある場合

落札(決定)となるべき同価の入札(見積)をした者が2人以上あるときは、立会人によるくじ引きにより決定します。

8 契約書の受け渡しについて

契約書案は、原則、当組合より郵送します。届き次第、内容を確認後、必要に応じ印紙貼付、代表印等の押印・割印の上、当組合担当者まで返送してください。当組合での手続きが済み次第、1部を返送します。

9 その他

その他の事項は、龍ヶ崎地方塵芥処理組合契約規則第3条において準用する龍ヶ崎市契約規則や龍ヶ崎地方塵芥処理組合競争入札参加者心得第2条において準用する龍ヶ崎市競争入札参加者心得によることとします。

【問合せ先】

龍ヶ崎地方塵芥処理組合

管理課 総務グループ

〒301-0801

龍ヶ崎市板橋町436番地2

電話：0297-60-1777

FAX：0297-60-1778

ryujin-soumu@bz03.plala.or.jp

# 別紙 1

中封筒記載例

(裏面)

	印
商号又は名称 住所又は所在地 代表者職氏名	印
	印
	印

(表面)

日開 時札	件名	龍ヶ崎地方塵芥処理組合管理者 殿
午 令 前 和 〇 〇 時 年 〇 〇 分 月 〇 日	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	
	入札書在中	

見積書の場合は、  
見積書在中としてください。

郵便にて提出される場合は、二重封筒にしてください。  
表封筒に、入札書（見積書）在中と朱書きのうえ、管理課長あてに送ってください。

持参による提出の場合は、表封筒は不要です。直接、当組合窓口まで持参ください。

## 別紙 2

### 郵便入札等による入札書(見積書)記入例

見積書の場合は、入札を二重線で消すこと。

2回目の入札書(見積書)の提出の際は、「再」を記入すること。

### 再入札~~(見積)~~書

↑「再」は、2回目の提出のみ記入

件名： (指名通知書の件名を記入)

見 積 額	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
							¥	○	○	○	○	○

龍ヶ崎地方塵芥処理組合契約規則(平成8年規則第1号)、龍ヶ崎地方塵芥処理組合競争入札参加者心得(平成8年告示第6号)及び設計図書その他契約条件を承諾の上、上記のとおり入札~~(見積り)~~します。

令和 年 月 日 ←指名通知日から開札日までの日付を記入

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

代表者印↓  
印

龍ヶ崎地方塵芥処理組合  
管理者 萩原 勇 殿

(注)

- 1 消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。
- 2 金額の前に「¥」の記号を付すること。
- 3 不用の文字は消すこと。